


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО


Советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 5 от «09» 01 2020 г.
Председатель Совета


«09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

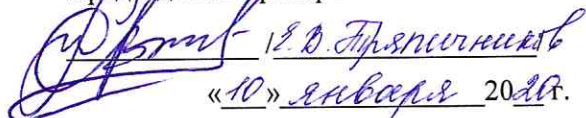


Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 14 от «14» 01 2020 г.

 - Е.В. Тряпичников
«14» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Тренерским советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «10» 01 2020 г.
Председатель тренерского совета


«10» января 2020 г.

Положение об отделе спортивной подготовки и методического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе спортивной подготовки и методического обеспечения (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина» (далее – Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Уставом Училища;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, локальными нормативными актами Училища.

1.2. Отдел по спортивной подготовки и методического обеспечения (далее – отдел СПиМО) является структурным подразделением Училища и подчиняется заместителю директора по спортивной подготовке.

1.3. Отдел СПиМО возглавляет заместитель директора по спортивной подготовке, назначаемый и освобождаемый от должности директором Училища.

Штат отдела СПиМО утверждается директором Училища. Назначение и освобождение работников отдела СПиМО осуществляется приказом директора Училища.

1.4. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение об отделе спортивной подготовки и методического обеспечения, утвержденное директором Училища 07.07.2016 года.

2. Цели, задачи, функции отдела СПиМО

2.1. Основной целью деятельности отдела СПиМО является осуществление в Училище процесса спортивной подготовки, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, осуществление методического обеспечения спортивной деятельности Училища.

2.2. Основными задачами отдела СПиМО являются:

- контроль за осуществлением процесса спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- осуществление набора (приёма) лиц на прохождение спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- осуществление совместно с тренерами индивидуального отбора перспективных спортсменов, отвечающих правилам и уставным требованиям Училища;

- планирование тренировочного процесса;

- обеспечение тренировочного процесса;

- организация соревновательной деятельности, тренировочных сборов, иных спортивных мероприятий;
- контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки и реализацией программ спортивной подготовки, федеральных государственных требований и реализацией дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- подготовка приказов, касающихся обеспечения процесса спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- ведение учета и подготовки документов, информационных экранов, методических материалов согласно номенклатуре и списку документов отдела СПиМО;
- контроль за обеспечением питания (возмещения энергозатрат) обучающихся (спортсменов);
- обеспечение круглогодичной специализированной подготовки кандидатов и членов сборных команд России и Нижегородской области по видам спорта;
- создание условий получения образовательной и профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- создание условий для совершенствования занимающимися спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов подготовки, участия в соревнованиях и тренировочных сборах по избранному виду спорта;
- координирование учебного процесса и тренировочных занятий для повышения спортивного мастерства обучающихся;
- воспитание гражданственности и патриотизма у спортсменов, представляющих Училище и Россию на соревнованиях различного ранга;
- обеспечение методического обеспечения спортивной деятельности Училища.

2.3. Основными функциями отдела СПиМО являются:

- приём документов у абитуриентов, желающих поступить в Училище;
- подготовка спортсменов олимпийского резерва и членов сборных команд Нижегородской области по базовым видам спорта;
- реализация предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществление контроля за содержанием тренировочного процесса, соответствием содержания тренировочных занятий этапу подготовки

спортсменов, выполнением обучающимися-спортсменами индивидуальных планов подготовки, уровнем физического развития и подготовленности;

- подготовка документов на присвоение спортивных разрядов и званий;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации по спорту;
- контроль за медицинским обследованием обучающихся-спортсменов по видам спорта, своевременным прохождением ими углубленного медицинского осмотра, этапного комплексного тестирования;
- учет, анализ и обобщение спортивных результатов обучающихся-спортсменов;
- участие в переговорах и подготовке соглашений с региональными организациями по совместной деятельности по подготовке спортсменов;
- изучение и внедрение в работу передового опыта работы со спортсменами;
- осуществление текущего и перспективного планирования тренировочной, спортивной и методической работы;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства тренеров и специалистов;
- организация внедрения новых методик проведения учебно-тренировочного процесса, обобщение и распространение передового опыта;
- подготовка проектов приказов и смет командирования на российские и международные соревнования, тренировочные сборы спортсменов и тренеров Училища, а также иной документации, касающейся деятельности отдела СПиМО;
- осуществление связи с министерством спорта Нижегородской области, с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности, физкультурно-спортивными организациями и учреждениями спорта по рабочим вопросам, а также с целью обмена опытом.

3. Права отдела СМиМО

- запрашивать в установленном порядке и получать от других структурных подразделений и работников Училища информацию, документы, материалы и предложения, связанные с деятельностью отдела СПиМО;
- получать необходимые пояснения от работников Училища по вопросам, относящимся к компетенции отдела СПиМО;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции отдела СПиМО;

- пользоваться в установленном порядке имеющейся информационной базой Училища;
- использовать в служебных целях имеющиеся в Училища средства и системы связи, множительную технику, автотранспортные средства;
- проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, относящимся к компетенции отдела СПиМО;
- осуществлять иные права с целью выполнения возложенных на отдел СПиМО целей, задач и функций.

4. Взаимодействие и связи

Отдел СПиМО в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Училища по вопросам организации и обеспечения осуществления спортивной деятельности, реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, осуществления методического обеспечения и обеспечения учебного процесса в целом, в том числе, но не исключительно:

- с учебной частью по вопросам совместного планирования образовательного процесса, в том числе по вопросам приема и отчисления обучающихся, выполнения учебных планов, учебной нагрузки обучающихся, подготовки отчетной документации;
- со столовой по вопросам питания обучающихся (спортсменов);
- с финансово-экономическим отделом, кадровыми и юридическими работниками Училища по вопросам формирования штата отдела СПиМО, укрепления дисциплины педагогических работников, совместной подготовки текущей и отчетной документации по кадрам, финансовым вопросам;
- с медико-восстановительным центром по вопросам медицинского обследования обучающихся спортсменов.